

DATENSCHUTZHINWEISE UND EINWILLIGUNGSERKLÄRUNG

Kinderferienbetreuung

Stand: 21.07.2026

Teil A – Freiwillige Einwilligung zu Foto- und Videoaufnahmen

1. Angaben zum Kind

Name, Vorname des Kindes: _____

Geburtsdatum: _____

Zeitraum der Kinderferienbetreuung: _____

Sorgeberechtigte Person(en): _____

Die nachfolgenden Einwilligungen sind freiwillig. Die Nichterteilung oder der Widerruf einer Einwilligung hat keine Auswirkungen auf die Teilnahme an der Kinderferienbetreuung.

2. Interne Verwendung

Ich/Wir willige(n) ein, dass im Rahmen der Kinderferienbetreuung Fotos meines/unseres Kindes zum Zweck der Dokumentation der Kinderferienbetreuung sowie zur Information der Sorgeberechtigten über die Aktivitäten innerhalb der Betreuungseinrichtung angefertigt und ausschließlich in nicht öffentlich zugänglichen Bereichen der Betreuungseinrichtung ausgehängt oder ausgelegt werden dürfen.

☐ Ja ☐ Nein

3. Weitergabe an andere Sorgeberechtigte

Ich/Wir willige(n) ein, dass Gruppenfotos, auf denen mein/unser Kind abgebildet ist, an andere Sorgeberechtigte der teilnehmenden Kinder weitergegeben werden dürfen, sofern für alle abgebildeten Kinder eine entsprechende Einwilligung vorliegt.

Eine Veröffentlichung dieser Fotos durch die Empfänger, insbesondere im Internet oder in sozialen Netzwerken, ist ohne die erforderlichen Einwilligungen der betroffenen Personen unzulässig.

☐ Ja ☐ Nein

4. Veröffentlichungen

Ich/Wir willige(n) ein, dass Fotos meines/unseres Kindes im Zusammenhang mit der Kinderferienbetreuung veröffentlicht werden dürfen:

- ☐ Amtsblatt der Gemeinde (Print)
- ☐ Orts-/Regionalzeitung (Print)
- ☐ Digitale Ausgabe des Amtsblatts bzw. Online-Angebot der Zeitung
- ☐ Internetseite des Gemeindeverwaltungsverbands / der Gemeinde
- ☐ Social-Media-Kanäle des Gemeindeverwaltungsverbands / der Gemeinde (soweit vorhanden)
- ☐ Sonstiges: _____

Hinweis

Soweit Fotos im Internet veröffentlicht werden, können diese weltweit abgerufen, gespeichert, kopiert und weiterverarbeitet werden. Eine vollständige Entfernung bereits veröffentlichter Inhalte kann nicht gewährleistet werden. Auf die weitere Verwendung oder Verbreitung der veröffentlichten Inhalte durch Dritte hat der Gemeindeverwaltungsverband nach der Veröffentlichung keinen Einfluss mehr.

5. Widerruf

Die vorstehenden Einwilligungen können jederzeit mit Wirkung für die Zukunft widerrufen werden. Der Widerruf ist zu richten an:

Gemeindeverwaltungsverband Hardheim-Walldürn
Obere Vorstadtstraße 6
74731 Walldürn

E-Mail: info@gvv-hw.de

Die Rechtmäßigkeit der bis zum Widerruf erfolgten Verarbeitung bleibt unberührt. Der Widerruf einer Einwilligung hat keine Auswirkungen auf die Teilnahme an der Kinderferienbetreuung.

Teil B - Ausdrückliche Einwilligung für Gesundheits- und Notfalldaten

Dieser Abschnitt gilt nur, soweit im Anmelde- oder Notfallbogen Angaben zu Allergien, Unverträglichkeiten, Medikamenten, Erkrankungen oder sonstigen besonderen Betreuungsbedarfen gemacht werden.

Ich/Wir willige(n) ausdrücklich ein, dass die von mir/uns mitgeteilten Gesundheits- und Notfalldaten meines/unseres Kindes zum Zweck der sicheren Betreuung und der Notfallorganisation verarbeitet und dem zuständigen Betreuungspersonal zugänglich gemacht werden dürfen.

Mir/Uns ist bekannt, dass diese Einwilligung jederzeit mit Wirkung für die Zukunft widerrufen werden kann. Soweit ohne die betreffenden Angaben eine sichere Betreuung im Einzelfall nicht gewährleistet werden kann, kann die Teilnahme eingeschränkt oder ausgeschlossen sein.

Einwilligung / Auswahl	Ja	Nein
Einwilligung in die Verarbeitung der im Anmelde-/Notfallbogen mitgeteilten Gesundheits- und Notfalldaten zum Zweck der sicheren Betreuung und Notfallorganisation.	☐	☐

Teil C - Datenschutzhinweise gemäß Art. 13 DSGVO

Diese Datenschutzhinweise informieren über die Verarbeitung personenbezogener Daten im Zusammenhang mit der Anmeldung, Organisation und Durchführung der Kinderferienbetreuung.

1. Verantwortlicher

Verantwortlicher	Gemeindeverwaltungsverband Hardheim-Walldürn Obere Vorstadtstraße 6 74731 Walldürn
Telefon	06282 9123-0
E-Mail	info@gvv-hw.de

2. Datenschutzbeauftragte

Datenschutzbeauftragte	VB-Datenschutz GmbH - Verena Bauer
Anschrift	Untere Holdergasse 7, 74182 Obersulm
E-Mail	compliance@vb-datenschutz.de
Telefon	07134 534354-0

3. Zwecke der Verarbeitung

Die personenbezogenen Daten des Kindes sowie der Sorgeberechtigten werden verarbeitet, soweit dies für die Anmeldung, Organisation und Durchführung der Kinderferienbetreuung erforderlich ist.

Die Verarbeitung erfolgt insbesondere zu folgenden Zwecken:

- Anmeldung und Teilnehmerverwaltung,
- Planung und Durchführung der Kinderferienbetreuung
- Kommunikation mit den Sorgeberechtigten,
- Verwaltung von Abholberechtigungen und Notfallkontakten,
- Berücksichtigung betreuungsrelevanter Hinweise (z. B. Allergien oder Unverträglichkeiten), soweit diese mitgeteilt wurden,
- Abrechnung etwaiger Teilnahmegebühren, soweit vorgesehen,
- Erfüllung gesetzlicher Aufbewahrungs- und Nachweispflichten.

4. Kategorien personenbezogener Daten

Es werden insbesondere folgende Daten verarbeitet:

- Daten des Kindes: Name, Vorname, Geburtsdatum bzw. Alter, Anschrift,
- Daten der Sorgeberechtigten: Name, Anschrift, Telefonnummer, E-Mail-Adresse;
- Daten zu abholberechtigten Personen und Notfallkontakten;
- abrechnungsrelevante Daten, soweit Teilnahmegebühren erhoben werden;
- gesundheitsbezogene Angaben, soweit diese für die Durchführung der Kinderferienbetreuung erforderlich sind und von den Sorgeberechtigten freiwillig mitgeteilt werden (z. B. Allergien, Unverträglichkeiten, Medikamentenhinweise oder sonstige betreuungsrelevante Hinweise).

5. Rechtsgrundlagen

Die Verarbeitung erfolgt auf folgenden Rechtsgrundlagen:

- des Art. 6 Abs. 1 lit. e DSGVO in Verbindung mit § 4 LDSG Baden-Württemberg sowie der jeweils einschlägigen gesetzlichen Grundlage für die Durchführung der Kinderferienbetreuung;
- des Art. 6 Abs. 1 lit. c DSGVO, soweit die Verarbeitung zur Erfüllung gesetzlicher Pflichten (z. B. Aufbewahrungs- oder Nachweispflichten) erforderlich ist;
- des Art. 6 Abs. 1 lit. a DSGVO, soweit eine Einwilligung erteilt wird, insbesondere für Foto- und Videoaufnahmen sowie deren Veröffentlichung.

Soweit im Einzelfall Gesundheitsdaten verarbeitet werden, erfolgt dies ausschließlich auf Grundlage der hierfür einschlägigen datenschutzrechtlichen Vorschriften und nur, soweit dies für die Durchführung der Kinderferienbetreuung erforderlich ist.

6. Empfänger oder Kategorien von Empfängern

Personenbezogene Daten werden nur weitergegeben, soweit dies zur Durchführung der Kinderferienbetreuung erforderlich ist, eine gesetzliche Verpflichtung besteht oder eine entsprechende Einwilligung vorliegt.

Empfänger können insbesondere sein:

- die zuständigen Beschäftigten des Gemeindeverwaltungsverbands bzw. der beteiligten Gemeinde,
- das eingesetzte Betreuungspersonal,
- die Finanzverwaltung, soweit Teilnahmegebühren erhoben werden,
- beauftragte Dienstleister im Rahmen einer Auftragsverarbeitung, soweit diese zur Leistungserbringung eingesetzt werden,
- Rettungsdienste, medizinische Einrichtungen oder sonstige Stellen im Notfall,
- Presse, Amtsblatt, Internetseite oder andere Sorgeberechtigte nur nach Maßgabe einer gesonderten Einwilligung.

7. Übermittlung in Drittländer

Eine Übermittlung personenbezogener Daten an Empfänger außerhalb der Europäischen Union erfolgt grundsätzlich nicht.

Hiervon unberührt bleibt eine aufgrund einer freiwilligen Einwilligung erfolgende Veröffentlichung von Fotos im Internet. In diesem Fall können die veröffentlichten Inhalte weltweit abgerufen, gespeichert und weiterverarbeitet werden. Auf eine weitere Verwendung oder Verbreitung der veröffentlichten Inhalte durch Dritte hat der Gemeindeverwaltungsverband nach der Veröffentlichung keinen Einfluss mehr.

8. Speicherdauer

Die personenbezogenen Daten werden nur so lange gespeichert, wie dies für die Durchführung der Kinderferienbetreuung sowie zur Erfüllung gesetzlicher Aufbewahrungs- und Nachweispflichten erforderlich ist. Anschließend werden die Daten datenschutzgerecht gelöscht.

Soweit Foto- oder Videoaufnahmen auf Grundlage einer Einwilligung verarbeitet werden, erfolgt die Speicherung nur so lange, wie dies für den jeweiligen Zweck erforderlich ist. Ein Widerruf wirkt ausschließlich für die Zukunft.

9. Rechte der betroffenen Personen

Nach Maßgabe der DSGVO bestehen insbesondere folgende Rechte:

- Auskunft über die zu ihrer Person gespeicherten Daten (Art. 15 DSGVO),
- Berichtigung unrichtiger personenbezogener Daten (Art. 16 DSGVO),
- Löschung personenbezogener Daten, soweit keine gesetzlichen Aufbewahrungspflichten oder sonstigen rechtlichen Gründe entgegenstehen (Art. 17 DSGVO),
- Einschränkung der Verarbeitung (Art. 18 DSGVO),
- Widerspruch gegen die Verarbeitung personenbezogener Daten, soweit die gesetzlichen Voraussetzungen vorliegen (Art. 21 DSGVO),
- Datenübertragbarkeit, soweit die gesetzlichen Voraussetzungen erfüllt sind (Art. 20 DSGVO).

Soweit eine Verarbeitung auf einer Einwilligung beruht, kann die Einwilligung jederzeit mit Wirkung für die Zukunft widerrufen werden. Die Rechtmäßigkeit der aufgrund der Einwilligung bis zum Widerruf erfolgten Verarbeitung bleibt unberührt.

10. Beschwerderecht bei der Datenschutzaufsichtsbehörde

Es besteht das Recht, sich bei einer Datenschutzaufsichtsbehörde zu beschweren. Zuständige Aufsichtsbehörde ist:

Aufsichtsbehörde	Der Landesbeauftragte für den Datenschutz und die Informationsfreiheit Baden-Württemberg
Postanschrift	Postfach 10 29 32 70025 Stuttgart
Hausanschrift	Heilbronner Straße 35 70191 Stuttgart
Telefon	0711 / 61 55 41 - 0
E-Mail	poststelle@ldi.bwl.de

11. Pflicht zur Bereitstellung der Daten

Die Bereitstellung der für Anmeldung und Durchführung der Kinderferienbetreuung erforderlichen Daten ist notwendig. Ohne diese Angaben kann eine Teilnahme an der Kinderferienbetreuung unter Umständen nicht oder nur eingeschränkt ermöglicht werden.

Die Einwilligungen zu Foto- und Videoaufnahmen sowie zu Veröffentlichungen sind freiwillig. Die Nichterteilung oder der Widerruf dieser Einwilligungen hat keine Auswirkungen auf die Teilnahme an der Kinderferienbetreuung.

Mit meiner/unserer Unterschrift bestätige(n) ich/wir die vorstehend erteilten Einwilligungen und die Kenntnisnahme der Datenschutzhinweise gemäß Art. 13 DSGVO:

Ort, Datum: _____

Unterschrift Sorgeberechtigte Person 1: _____

Ort, Datum: _____

Unterschrift Sorgeberechtigte Person 2: _____

☐ Ich versichere, allein sorgeberechtigt zu sein.